



कोविड - १९ भरतीप्रक्रिया
राष्ट्रीय आरोग्य अभियान
उपसंचालक कार्यालय, आरोग्य सेवा, नाशिक मंडळ, नाशिक



राष्ट्रीय आरोग्य अभियानांतर्गत नाशिक परिमंडळांतर्गत येणाऱ्या जिल्ह्यांसाठी (नाशिक, धुळे, जळगांव, नंदुरवार, अहमदनगर) **COVID - 19** या साथरोगाच्या अंमलबजावणीच्या अनुषंगाने रिक्त असलेल्या पदांची पदभरती प्रक्रिया खालील तक्त्यामध्ये दर्शविल्याप्रमाणे कंत्राटी व करार पद्धतीने मानधन तत्वावर खालील पदांसाठी पात्र उमेदवारांकडून अर्ज मागविण्यात येत आहेत.

RESERVATION CHART OF VACANT POST COVID-19 RECRUITMENT																	
SR. NO.	POST NAME	EDUCATIONAL QUALIFICATION	SALARY	POST	RESERVATIONS												TOTAL
					SC	ST	VJ	NT (B)	NT (C)	NT (D)	SBC	OBC	SEBC	EWS	OPEN		
1	Physician	MD Medicine	75000+ performance	104	14	7	3	3	4	2	2	20	14	10	25	104	
2	Anesthetist	Degree/Diploma in Anesthesia	75000+ performance	52	7	4	2	1	2	1	1	10	7	5	12	52	
3	Medical Officer	MBBS	60000	417	54	29	12	10	15	8	8	79	54	42	106	417	
4	AYUSH MO	BAMS/BUMS	30000	382	50	27	12	10	13	8	8	73	50	38	93	382	
5	Hospital manager	Any medical graduate with one year experience of hospital administration	35000	111	14	8	3	3	4	2	2	21	14	11	29	111	
6	Staff Nurse	GNM/ BSc Nursing	20000	2405	313	168	72	60	84	48	48	457	313	240	602	2405	
7	X-Ray technician	Retd X-ray technician	17000	44	6	3	1	1	2	1	1	8	6	4	11	44	
8	ECG Technician	B.sc with physics/ Chemistry/ Biology and Experience of ECG technician at least one yr	17000	50	6	4	2	2	2	1	1	10	6	5	11	50	
9	Lab Technician	BSc DMLT form Govt. recognised Inst.	17000	141	18	10	4	4	5	3	3	27	18	14	35	141	
10	Pharmacist	D. Pharm/B. Pharm	17000	192	25	13	6	5	7	4	4	36	25	19	48	192	
11	Stores officer	Any graduate with one year experience as Stores Officer	20000	106	14	7	3	3	4	2	2	20	14	11	26	106	

12	DEO	Any graduate but B. Com. Will be preferred Englisht typing 40 w.p.m & Marathi typing 30 w.p.m & MS-CIT	17000	154	20	11	5	4	5	3	3	29	20	15	39	154
13	Ward boy	10th Pass	Daily wages Rs. 400/day	650	84	45	20	16	23	13	13	124	84	65	163	650
TOTAL				4808	625	336	145	122	170	96	96	914	625	479	1200	4808

अटी व शर्ती:-

- १) इच्छुक उमेदवारांनी दि.१८/०४/२०२० ते दि.२०/०४/२०२० रोजी सायं ६:१५ या कालावधीपर्यंत ऑनलाईन पध्दतीने या कार्यालयाच्या सोबत दिलेल्या ई- मेल आयडीवर सोबत दिलेला विहित नमुन्यातील अर्ज व जाहीरातीत नमुद केल्याप्रमाणे आवश्यक शैक्षणिक अर्हताचे कागदपत्रे एकाच पिडीएफ फाईलमध्ये सादर करावीत. मुदतीनंतर ई - मेलद्वारे प्राप्त झालेल्या अर्जाचा विचार केला जाणार नाही. अर्ज पोष्टाद्वारे, कुरियर अथवा प्रत्यक्षात (By Hand) स्विकारण्यात येणार नाही.
- २) पदासमोर नमुद मानधन हे एकत्रित मानधन असुन त्याव्यतिरिक्त इतर कोणतेही भत्ते देय राहणार नाही.
- ३) कोरोना विषाणु (COVID - 19) प्रादुर्भाव लक्षात घेता उद्रेक सृष्ट्य परिस्थिती हाताळण्यासाठी COVID Care Centre (CCC), Dedicated COVID Health Centre (DCHC), Dedicated COVID Hospital (DCH) या संस्थामध्ये सेवानिवृत्त कर्मचारी/अधिकारी यांची प्राधान्यक्रमाने नियुक्ती करण्यात येईल.
- ४) उपरोक्त पदांसाठी उपरोक्त जाहिरातीमध्ये नमुद केलेल्या पदाकरीता अपेक्षित उमेदवार उपलब्ध न झाल्यास COVID - 19 या साथरोगाच्या व्यवस्थापनाकरीता सदरील पदे भरणे आवश्यक असल्याने उक्त शैक्षणिक अर्हता धारक शासकीय सेवेतून सेवानिवृत्त उमेदवार हे सदर पदाकरीता पात्र राहातील.
- ५) सामान्य प्रशासन विभाग, मंत्रालय मुंबई यांचे दिनांक २५ एप्रिल २०१६ चे शासन निर्णयास अनुसरुन अर्ज करण्याच्या शेवटच्या दिनांकास उमेदवाराचे किमान वय १८ वर्षे व कमाल वय खुल्या प्रवर्गासाठी ३८ वर्षे व मागासवर्गीय करीता ४३ वर्षे राहिल. वैद्यकीय अधिकारी (एम.बी.बी.एस.) व विशेषज्ञांकरीता तसेच वैद्यकीय अधिकारी (बी.ए.एम.एस.) यांचे कमाल वय खुल्या प्रवर्गासाठी ३८ वर्षे व मागासवर्गीय करीता ४३ वर्षे राहिल. तसेच सेवानिवृत्त वैद्यकीय अधिकारी यांची वयोमर्यादा ७० वर्षापेक्षा कमी असावी तसेच इतर पदांच्या सेवानिवृत्त अधिकारी/कर्मचारी यांची सेवाप्रवेश व सेवासमाप्तीची वयोमर्यादा ६५ वर्षे इतकी असुन, वय ६० किंवा त्यापेक्षा अधिक वयाच्या उमेदवारांनी जिल्हा शल्य चिकित्सक यांचेकडुन प्राप्त केलेले शारीरीकदृष्टा सक्षम असल्याचे प्रमाणपत्र अर्जासोबत जोडणे बंधनकारक राहिल.
- ६) ई- मेल द्वारे प्राप्त झालेल्या अर्जावरुन Qualifying Exam मध्ये मिळालेले गुण + उच्च शैक्षणिक अर्हता + शासकीय/निमशासकीय कार्यालयाचा अनुभव या बाबींचे गुणावरुन मेरीट लिस्ट तयार करण्यात येईल. सदर मेरीटलिस्ट शासनाच्या www.nrh.maharashtra.gov.in व <https://arogya.maharashtra.gov.in> या संकेत स्थळावर प्रसिध्द करण्यात येईल. उमेदवारांनी सदरबाबत आक्षेप असल्यास त्याच दिवशी आपले आक्षेप

नोंदवावे. तदनंतर प्राप्त आक्षेपांचा विचार करण्यात येणार नाही यांची नोंद घ्यावी. विहित मुदतीत प्राप्त आक्षेपांचा विचार करुन अंतिम मेरीटलिस्ट उपरोक्त शासकीय संकेत स्थळावर प्रसिध्द करण्यात येईल.

- ७) वरील सर्व पदे कंत्राटी स्वरुपाची व एकत्रित मानधनाची असून **COVID-19** या साथरोगाच्या कालावधी पुरताच असल्याने, साथ कमी झाल्यास किंवा रुग्णालयातील **COVID-19** उपचार कक्ष बंद झाल्यास सदरील नेमणुक आपोआप संपुष्टात येईल. त्यासाठी १ महिन्याची नोटीस दिली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- ८) वरील नमुद पदे ही राज्य शासनाची पदे नसून निव्वळ कंत्राटी स्वरुपाची पदे आहेत. सदर पदावर शासकीय सेवेप्रमाणे असलेले नियम अटी व शर्ती याबाबतचा हक्क व दावा राहणार नाही तसेच या पदासाठी शासनाचे सेवा नियम लागू नाहीत.
- ९) अर्जदार हा संबधित पदासाठी शारीरीक व मानसिक दृष्ट्या सक्षम असावा तसेच अर्जदाराविरुध्द कोणतेही फौजदारी गुन्हा दाखल झालेला नसावा. शारीरीक व मानसिक दृष्ट्या सक्षम असल्याबाबतचे प्रमाणपत्र जिल्हा शल्य चिकित्सक यांचे मार्फत प्राप्त करुन घ्यावे.
- १०) उमेदवारांनी अर्ज करित असलेल्या पदांचे नाव व सामाजिक आरक्षणानुसार सदर पदाकरीता नमुद प्रवर्ग (जातीचा प्रवर्ग) अर्जामध्ये स्पष्टपणे नमुद करावा. जर मागासवर्गीय उमेदवारांनी अर्ज आरक्षणामधुन सादर केलेला असेल, परंतु सदरील नमुन्याप्रमाणे अर्ज नसल्यास, उमेदवारांचा अर्ज ग्राह्य धरण्यात येणार नाही.
- ११) सहसंचालक (अतांत्रिक) रा.आ.अ. मुंबई यांचे क्र. राआसो/ मनुष्यबळ/ आरक्षण /२४५६४-७७४/१६ दि. २०.०७.२०१६ रोजीच्या पत्रानुसार आवश्यक असणाऱ्या आरक्षित संवर्गातील उमेदवार उपलब्ध न झाल्यास पदासाठी आवश्यक असणारी शैक्षणिक अर्हता धारण करणाऱ्या इतर संवर्गातील उमेदवारांचा विचार करण्यात येईल.
- १२) कौन्सिलकडील नोंदणीबाबत अथवा इतर कोणत्याही कागदपत्रांची असलेली वैधता ही चालू कालावधीतील असावी. तथापी वैदय प्रमाणपत्र नसलेल्या उमेदवारांचा अर्ज अपात्र ठरविण्यात येईल.
- १३) अर्जदाराला कंत्राटी कालावधीत त्यांचे सोईनुसार ठिकाण बदलून मिळण्याची मागणी करता येणार नाही.
- १४) मुलाखत होणार नसल्याने तसेच अर्ज ई-मेल द्वारेच घेण्यात येत असल्याने कोणत्याही उमेदवारांनी या कार्यालयात प्रत्यक्ष भेट देवू नये.
- १५) अर्जदारांनी आपल्या अर्जावर त्यांच्या सध्या सुरु असलेला मोबाईल नंबर व ई-मेल आयडी अचूक नोंदवावा. तसेच ते भरतीप्रक्रिया पुर्ण होईपर्यंत सुस्थितीत राहिल याची दक्षता घ्यावी.
- १६) भरती प्रक्रिये दरम्यान ज्या-ज्या उमेदवारांना बोलविण्यात येईल, त्या-त्या वेळी त्यांना स्वखर्चाने उपस्थित राहावे लागेल. तसेच सदर उपस्थितीकरीता कोणतेही मानधन अथवा प्रवास खर्च देय राहणार नाही.
- १७) अर्जाचा नमुना हा जाहिरातीसोबत प्रसिध्द करण्यात आलेला असून, सदरील नमुन्याप्रमाणे अर्ज नसल्यास , उमेदवारांचा अर्ज ग्राह्य धरण्यात येणार नाही.
- १८) उमेदवारांचा अर्ज अपुर्ण व अर्धवट भरलेला असल्याने नाकारला गेल्यास सर्वस्वी जबाबदारी ही उमेदवारांची राहिल याबाबत उमेदवारांना तक्रार करता येणार नाही.
- १९) विहित नमुन्यातील अर्जासोबत १) वयाचा पुरावा २) पदवी/पदविका शेवटच्या वर्षाची प्रमाणपत्र (टिप: सर्व वर्षांचे प्रमाणपत्र सादर करू नये) ३) गुणपत्रिका ४) कौन्सील रजिस्ट्रेशन प्रमाणपत्र (As Applicable) २०) शासकीय/निमशासकीय संस्थामध्ये केलेल्या कामाचे अनुभव प्रमाणपत्र एवढीच कागदपत्रे पी.डी.एफ. स्वरुपात सादर करावी.

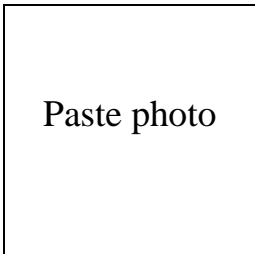
- २१) उपरोक्त कागदपत्रे पी.डी.एफ. स्वरुपात प्राप्त होत असल्याने, ती स्पष्टपणे दिसतील याची काळजी घ्यावी. तसेच सदर प्राप्त अर्जावरून मेरीट लिस्ट तयार होणार असल्याने, नियुक्ती नंतर कामावर रुजू होतांना आपण सादर केलेली माहिती आपल्या मुळ कागदपत्रांशी पडताळली जाणार असल्याने, त्यात काही अनियमितता आढळल्यास आपले नियुक्त आदेश रद्द करण्यात येईल याची नोंद घ्यावी.
- २२) निवड झालेल्या उमेदवारांना करारपत्रातील अटी मान्य असल्याबाबत रु.१००/- बॉन्ड पेपरवर करारनामा पदावर रुजू होताना सादर करावा लागेल.
- २३) निवड झालेल्या उमेदवारांना नियुक्ती आदेश मिळाल्यापासून ७ दिवसांमध्ये नियुक्तीचे ठिकाणी रुजू होणे बंधनकारक राहिल अन्यथा त्यांची नियुक्ती आदेश संपुष्टात आणून, प्रतिक्षाधिन यादीतील पुढील उमेदवारांस नियुक्ती देण्यात येईल.
- २४) उपरोक्त आवश्यक कागदपत्रांसह विहित नमुन्यातील अर्ज खालील ई-मेल आडीवर पाठविण्यात यावा.

ई-मेल आयडी
ddhsnskovid19@gmail.com
<p>टीप :- ई-मेल पाठवितांना सदर ई-मेलचा विषय (Subject) खालीलप्रमाणे नोंदवावे</p> <p>Subject :- < Name of post Applied > -- < Full Name of Candidate ></p> <p>उदाहरण:- 1) Subject :- Staff Nurse -- SHRI/SMT. X. Y. ZZZ</p> <p>2) Subject :- Physician -- DR. P. Q. RRR</p> <p>तदनंतर उर्वरित सर्व कागदपत्रे जाहिरातीत दिल्यानुसार UPLOAD करावे</p>

- २५) ऑनलाईन जाहीरातीसोबत दिलेला अर्जाचा नमुना डाऊन लोड करुन प्रिंट काढुन सादर करावा अथवा [APPLICATION FORM](#) या लिंक वर दिलेला असुन, लिंक वर क्लिक करुन डाऊनलोड करुन, सदर अर्जात आपला सध्याचा स्कॅन केलेला फोटा, स्वाक्षरी आणि इतर अर्जातील माहिती अद्यावत करुन, त्याची पी.डी.एफ. फाईल तयार करुन उपरोक्त दस्ताऐवजांसह जिल्हानिहाय जाहीरातीत दिलेल्या उपरोक्त ई-मेल आयडीवर पाठवावी.
- २६) भरती प्रक्रियेच संपुर्ण अधिकारी, पदे कमी-जास्त करणे, भरती प्रक्रिया रद्द करणे, अटी व शर्तीमध्ये बदल करणे, पदस्थापनेच्या ठिकाणामध्ये बदल करणे, इत्यादी सर्व अधिकार हे या कार्यालयाचे असून निवड प्रक्रियेत कोणत्याही क्षणी बदल करण्याचे अधिकारी मा. उपसंचालक आरोग्य सेवा, नाशिक परिमंडळ, नाशिक यांनी राखुन ठेवलेले आहेत.

/- स्वाक्षरी,
उपसंचालक,
उपसंचालक आरोग्य सेवा,
नाशिकए परिमंडळ, नाशिक.

Deputy Director Health Services
Nashik Circle, Nashik
Covid-19 Recruitment on Temporary Basis
Application Form



Applying District Name-

Post Name-

(All fields in the forms are mandatory to be filled an Incomplete form submitted will be treated as rejected)

Name:		
Father's/Husband's Name:		
Date of Birth(DD/MM/YYYY)	Blood Group:	Gender:
Marital status :	Existing NHM Employee (Yes/ No)	Nationality:
Original Category :	Applying for Category:	Caste Certificate Attached : Yes/No

Address/Contact Details: (Name of the District and Pin code is compulsory)

Address(Present):	Address (permanent):(Write same if same as Present Address)
State	State
Pin:	Pin:
Contact No:	Contact No:
E-Mail Id Correspondence:	

Computer Proficiency:

Academic /Professional Educational all summary: (Starting form most recent)

From (MM/YY)	TO (MM/YY)	Degree/Diploma	University/Institute	Specialization/Subjects	Final Year Total Marks & Obtained Marks	Final Year Percentage (%)

Permanent Work Council Registration No: (As Applicable) (MO/SN/Pharmacist,etc) :-

Work/Experience Summary :(Starting form current/most recent)

Experience in NHM (Experience of BVG will not be counted)

Sr. No	Form (MM/YY)	To (MM/YY)	Organization	Designation	Responsibilities (Min.30 & Max.50 Words)
Total Experience (In Years & Months):				Relevant Experience to the post applied (In Years & Months):	

Declaration:

I hereby declare that all statements made in the application are true, Complete and correct to the best of my knowledge and belief. I understand that in the event of any information being found untrue/false/incorrect or I do satisfy the eligibility criteria my candidature will be cancelled, without assigning any reason thereof. I have read the content of the advertisement and agree to abide by the rules, regulations and procedures for appointment to the post applied for.

Name:

Place:

Date

Signature

Disclaimer:

The applicants are required to submit the full filled application on the day of walk in Interview

Checklist for documents (PDF) to be submitted through E-mail

- 1) Full filled Application form in the prescribed format.
- 2) For MO/SN/Pharmacist Valid registration certificate.(As Applicable) If not renewed, renewal receipt.
- 3) For age Proof – School Leaving Certificate/ 10th or 12 th Passing Certificate
- 4) Diploma, Degree & Master Degree – Only submit Last Year Certificate and Marksheet**
- 5) If any post-graduation, Post-graduation certificate
- 6) Experience – Experience certificate as per mention in the form
- 7) Computer Proficiency - MS- CIT/ DOEACC Course- for the Post of Data entry oprator if applicable.